

Zertifizierung Führungskompetenzen in der Funktion als: Kommandant*in

SELBSTEVALUATION

1. Übersicht über die Zertifizierung

1.1 Phasen

Die Selbstevaluation dient als Grundlage im nachfolgend dargestellten Ablauf von Swiss Leaders, die Führungskompetenzen zu zertifizieren bzw. zu anerkennen.

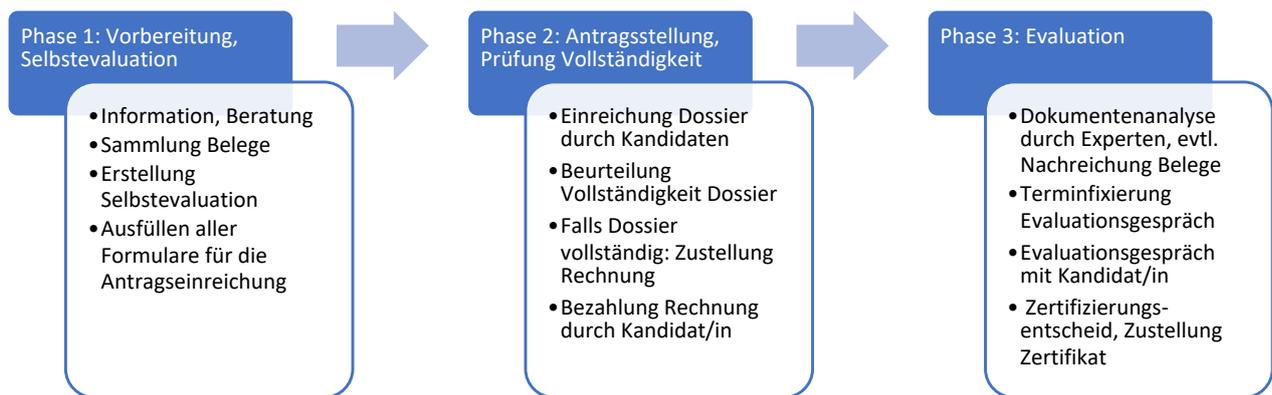


Abbildung: Ablauf der Zertifizierung von Führungskompetenzen von Feuerwehr-Offizieren

- In der Selbstevaluation (Phase 1) beantwortet der Kandidat bzw. die Kandidatin den nachfolgenden Fragebogen, beurteilt die eigenen Kompetenzen und liefert dafür Belege.
- Für die Antragsstellung (Phase 2) reicht der Kandidat/die Kandidatin die im Antragsformular aufgeführten Dokumente inklusive dieser Selbstevaluation bei der Geschäftsstelle von Swiss Leaders ein.
- In der Evaluationsphase (Phase 3) bereitet sich der Experte/die Expertin mittels Analyse der eingereichten Dokumente vor. Im nachfolgenden Evaluationsgespräch (rund 60 Minuten) wird der/die Experte*in auf der Grundlage der Selbstevaluation den Kandidaten befragen und Belege einfordern, um sich ein umfassendes und möglichst realistisches Bild der angegebenen Kompetenzen zu machen und um zu überprüfen, ob die eingereichten Belege mit der Evaluation durch den Experten/die Expertin übereinstimmen. In der Zertifizierungsentscheidung werden alle Kompetenzen definiert, die belegbar sind und im Zertifikat aufgeführt werden.

Nach Eingang der Selbstevaluation dauert es 1-2 Wochen für die Beurteilung des Dossiers durch den Experten bzw. die Expertin. Innerhalb 4 Wochen nach Einreichung des Dossiers erhalten Sie einen Terminvorschlag für das Evaluationsgespräch.

-> **Bitte stellen Sie sicher, dass Sie dem Dossier genügend Belege zu Angaben und Kompetenzen beilegen.**

1.2 Einzureichende Dokumente

Die einzureichenden Dokumente sind im Antragsformular aufgeführt.

2. Start Selbstevaluation: Informationen zur Organisationseinheit

2.1 Beschreiben Sie nachfolgend Ihre Hauptaufgaben (maximal die 5 wichtigsten, die Sie regelmässig ausführen)

2.2 Jahresbudget

Das von Ihnen verwaltete jährliche Budget (ca.-Werte in CHF)

2.3 Kurzportrait der Feuerwehr- oder Rettungsorganisation, in der Sie tätig sind oder waren

Beschreibung der Organisation, wie Anzahl Mitarbeitende, Abteilungen bzw. Organisationseinheiten, Funktionen, etc. (legen Sie bitte ein Organigramm bei)

Was sind bzw. waren die 5 wichtigsten Ziele der von Ihnen verantworteten Organisations-einheit bzw. Funktion:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ihre Rolle/Verantwortung bei der Zielerreichung (bitte pro Ziel angeben):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2.4 Zusammenfassende Selbstbeurteilung meiner Erfolge, Misserfolge und Kompetenz-entwicklungen in den letzten 3 Jahren in der relevanten Offiziersfunktion

Ihre wichtigsten Erfolge in den letzten 3 Jahren in der relevanten Offiziersfunktion:

Wo gab es Hindernisse und Probleme in den letzten 3 Jahren?
Was sind Ihre Erkenntnis-se, die Sie daraus ableiten?

Welche Leadership-Kompetenzen haben Sie in den letzten Jahren (weiter-)entwickelt (Führung von Personen, Teams)? Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:

Welche Managementkompetenzen haben Sie in den letzten Jahren (weiter-)entwickelt (Methoden, Fachwissen, Prozesse, etc.)? Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:

3. Beurteilung des Niveaus Ihrer Führungskompetenzen

Anhand des nachfolgenden Kompetenzmodells, welches auf dem Kompetenzmodell für Offiziere aufbaut und 8 Kernkompetenzen aufweist, die wiederum aus 4-5 Kompetenzelementen bestehen, stufen Sie Ihr Kompetenzniveau ein.

Die Beurteilungsstufen 1-5 haben folgende Bedeutung:

Wie stark stimmt die Aussage des Kompetenzelements auf Sie persönlich zu?

1
trifft
nicht zu

2
trifft eher
nicht zu

3
teils/teils

4
trifft im
Wesentlichen zu

5
trifft
vollumfänglich zu

Die Beurteilung der Kompetenzelemente erfolgt im Zusammenhang mit der Ausübung Ihrer Funktion als Kommandanten bzw. Kommandantin.

Im Beurteilungsgespräch in Phase 3 wird die oder der Experte auf diese Selbstevaluation zurückkommen und Sie werden die erwähnten Kompetenzen erläutern und mit Beispielen bzw. Dokumenten, die Sie bitte der Selbstevaluation beilegen, belegen.

3.1 Ressourcenmanagement

1	2	3	4	5	Kompetenzelement
					Ich plane Ausrüstung, personelle Ressourcen, Investitionen und Budget unter Einbezug der relevanten Anspruchsgruppen effektiv und vorausschauend.
					Ich stelle durch Einsatz moderner Personalmarketing-Massnahmen und strukturierte Rekrutierungsprozesse den Soll-Personalbestand sicher.
					Ich teile personelle und finanzielle Mittel zielorientiert zu, überwache den Ressourceneinsatz und passe ihn notfalls an.
					Ich erkenne Entwicklungsbedarf und -potenzial und Sorge für entsprechende Entwicklungsmassnahmen.
					Ich rege den Austausch von Wissen und Erfahrung an –im Team und über die Teamgrenzen hinaus.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

3.2 Umgang mit Anspruchsgruppen

1 2 3 4 5 **Kompetenzelement**

Ich nehme die Perspektive der Anspruchsgruppen ein, um mehr über ihre Bedürfnisse zu erfahren.

Ich beachte beim Bearbeiten eigener Geschäfte den politischen Prozess.

Ich träge mit eigenen Vorschlägen dazu bei, dass ein Konsens oder Kompromiss gefunden wird.

Ich pflege das Netzwerk der Organisation.

Ich vertrete die eigene Organisation glaubwürdig in der Öffentlichkeit und wirke auf den Meinungsbildungsprozess innerhalb politischer Gremien, Gruppierungen und bei Arbeitgebern ein.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

3.3 Veränderungsmanagement

1	2	3	4	5	Kompetenzelement
---	---	---	---	---	------------------

Ich erkenne Trends und thematisiere den Veränderungsbedarf.

Ich kommuniziere Zusammenhänge und Veränderungsbedarf nachvollziehbar und überzeugend, selbst bei eigenen Widerständen oder Unsicherheiten.

Ich plane und steuere den Veränderungsprozess und definiere Ziele, Rollen und Etappen.

Ich lege die Fortschritte des Veränderungsprozesses offen, bewerte Ergebnisse und Abweichungen.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

3.4 Organisation führen

1	2	3	4	5	Kompetenzelement
---	---	---	---	---	------------------

Ich handle und kommuniziert authentisch.

Ich führe Entscheidungen in einem transparenten Prozess herbei.

Ich kläre Rollen und Erwartungen, überprüfe diese regelmässig auf ihre Praxistauglichkeit und passe die vorgegebenen Ziele meinem Publikum/meiner Mannschaft an.

Ich delegiere Aufgaben und kläre den Supportbedarf ab.

Ich unterstütze Mitarbeitende darin, im Rahmen der ihnen übertragenen Kompetenzen eigenverantwortlich zu entscheiden und umzusetzen.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

3.5 Kultur entwickeln

1 2 3 4 5 **Kompetenzelement**

Ich entwickle und pflege gemeinsame Regeln und Normen.

Ich schaffe eine Kultur des gegenseitigen Vertrauens.

Ich gebe bei Bedarf Rückendeckung.

Ich pflege eine offene, aktive und ehrliche Fehlerkultur und leite daraus Konsequenzen ab.

Ich kommuniziere offen, transparent und sachbezogen.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

3.6 Ausrichten, Rahmen setzen

1	2	3	4	5	Kompetenzelement
---	---	---	---	---	------------------

Ich wechsele Perspektiven zwischen konkurrierenden Interessen, um Pläne und Konzepte zu entwickeln, die für alle Beteiligten nachvollziehbar sind.

Ich leite aus gesetzlichen Vorgaben und Rahmenbedingungen Anforderungen so ab, dass sie für Mitarbeitende umsetzbar sind.

Ich formuliere Konzepte, Aktionspläne und Wirkungsziele und richte die Organisation darauf aus.

Ich schaffe Klarheit über und fördere die Identifikation mit Zielen, Prioritäten und Leistungsstandards.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

3.7 Unternehmerisches Denken und Handeln

1	2	3	4	5	Kompetenzelement
---	---	---	---	---	------------------

Ich handle nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen.

Ich überdenke betriebliche Prozesse und entwickle sie stetig weiter.

Ich nutze Kompetenzen sinnvoll und zum Wohl des Ganzen.

Ich Sorge für passende Strukturen, welche die heutigen und zukünftigen Bedürfnisse der Organisation abdecken.

Ich nehme neue Trends aktiv auf und entwickle Visionen.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

3.8 Projektmanagement

1 2 3 4 5 **Kompetenzelement**

Ich plane, strukturiere und steuere Projekte wirkungsvoll, unter Einbezug der beteiligten und involvierten Anspruchsgruppen.

Ich erfasse Problemstellungen umfassend und entwickle Lösungen, die alle Beteiligten befriedigen.

Ich involviere frühzeitig notwendige Stellen sowie Kompetenzen und Erfahrungen anderer Personen, um das Projekt erfolgreich umzusetzen.

Ich halte Termine, Kosten- und Qualitätsvorgaben im Auge und leitet Massnahmen ein, wenn Zielabweichungen drohen.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen)

4. Beilagen, Belege

Mit der Selbstevaluation eingereichte Beilagen/Belege (bitte gemäss nachfolgender Liste nummerieren).

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.